



ПЛАН ДІЯЛЬНОСТІ
системи енергетичного менеджменту
Національного центру управління та випробувань космічних засобів
на 2023—2025 роки

Найменування організаційного або технічного заходу	Термін	Примітки
Проведення державної реєстрації речових прав на будівлі та споруди, відповідно до вимог Закону України “Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень”	за необхідності	
Проведення сертифікації енергетичної ефективності будівель відповідно до статті 7 Закону України “Про енергетичну ефективність будівель”	2023-2024 роки	
Проведення повної інвентаризації приладів обліку по всіх видах енергоресурсів, які споживаються в спорудах, перевірка справності зазначених приладів та термінів їх повірки. У разі відсутності справних приладів обліку по будь-якому з ресурсів, що споживаються, або закінчення термінів їх експлуатації без проведення належної повірки – проведення роботи з встановлення або (за необхідності) ремонту, чи проведення повірки відповідних приладів обліку	Планова інвентаризація-1 раз на рік (листопад-грудень). Планова повірка згідно чинного законодавства	Перевірка справності, проведення ремонту, повірки та встановлення зазначених приладів проводиться із залученням спеціалізованих підприємств.

Здійснення енергетичного планування діяльності	щорічно при складанні бюджетних запитів на відповідний період	
Здійснення енергомоніторингу, а саме зняття показань лічильників по всіх видах енергоресурсів: електроенергія, газопостачання, водопостачання	щомісячно до 25 числа	
Оцінка ефективності використання енергії/енергетичних ресурсів та комунальних послуг, а також пошук можливостей зниження витрат на енергетичні ресурси та підготовки необхідної інформації щодо потенціалу енергоефективності, впровадження та забезпечення функціонування системи енергомоніторингу	протягом періоду	
Проведення аналізу споживання енергії/енергетичних ресурсів та комунальних послуг з фактичним споживанням у попередніх періодах та встановлення причинно-наслідкових зв'язків між факторами, які призвели до відхилень у споживанні енергоносіїв, та їх усунення. У разі виявлення фактів невикористання великого споживання енергоресурсів (у т.ч. окремими структурними підрозділами, працівниками або у випадку аварій) негайно вжити усіх необхідних заходів для припинення втрати енергоресурсів та повідомлення про ці факти начальника НЦУВКЗ	щоквартально до 20 числа першого місяця наступного кварталу	
Визначення потенціалу економії енергії/енергетичних ресурсів та комунальних послуг у будівлях та спорудах філії та розробка пропозиції щодо впровадження енергоефективних заходів на наступний рік. Подання цих пропозицій на затвердження начальника НЦУВКЗ	щорічно до 01 грудня	
Проведення аналізу витрат, пов'язаних із споживанням енергоресурсів, та здійснення прогнозування споживання енергетичних ресурсів	щоквартально до 20 числа першого місяця наступного кварталу	
Забезпечення планування видатків на енергоресурси, енергомодернізацію, з урахуванням щорічних планів, підготовлених енергоменеджером	щорічно при складанні кошторису доходів та видатків на відповідний рік	
Проведення публічних закупівель із застосуванням критеріїв енергоефективності під час проведення публічних закупівель енергоспоживчої продукції (товарів) та послуг,	протягом періоду	

пов'язаних із споживанням енергії		
Підготовка до укладення договорів з підприємствами — постачальниками енергії/енергетичних ресурсів та комунальних послуг у межах затверджених лімітів споживання енергії/енергетичних ресурсів та комунальних послуг	протягом періоду	
Проведення інвентаризації будівель та споруд філії, внесення (уточнення) в установленому порядку експлуатаційних та енергетичних характеристик	під час планової інвентаризації - 1 раз на рік (листопад-грудень)	
Визначення та підготовка пропозицій на затвердження керівництвом НЦУВКЗ розмірів лімітів споживання енергоресурсів з урахуванням здійснених заходів з енергоефективності протягом минулого періоду	щорічно при складанні бюджетних запитів на відповідний період	
Здійснення аналізу дотримання лімітів споживання та порівняння споживання енергоресурсів з аналогічним періодом попереднього року	Щоквартально протягом 5 календ. днів, що настають за останнім днем звітного кварталу, починаючи з 1-ого кварталу 2023 року.	

Начальник центру забезпечення

Посадова особа на яку покладено обов'язки щодо забезпечення функціонування СЕНМ



Сергій БІЛОУС

Андрій БАНАХ